

4 Rue Pierre Chardeaux
2^e étage
60000 BEAUVAIS

Tél. /Fax : 03 44 46 19 41
@ : adepape60@sfr.fr
Site internet : adepape60.fr

Formulaire de demande

Prêt Caution

Par anticipation

Cadre Réservé à l'ADEPAPE
A ratifier :

Ratifier le :

**Les champs du formulaire en rouge
(visible sur le fichier PDF) sont OBLIGATOIRES.
Le renseignement numérique (version PDF) est préféré, plutôt
que manuscrit, si possible.**

VOIR MODALITES EN DERNIERE PAGE

Identification

Adhérent :

Nom & Prénom : Nom de jeune fille :

Date de naissance : Age :

Situation professionnelle :

Jeune sortant de l'A.S.E. : Oui > Contractualisé Jeune Majeur Non Contractualisé Jeune Majeur

(Nom de votre Référent A.S.E. :))

Adresse :

Téléphone : Fixe : Téléphone portable :

Adresse mail :

Marié(e) Divorcé(e) En concubinage Veuve(f) Célibataire

> Conjoint, Compagnon :

Nom & Prénom : Nom de jeune fille :

Date de naissance :

Situation professionnelle :

Adhérent : Jeune sortant de l'A.S.E. : Jeune en contrat Jeune Majeur :

> Personnes vivant au foyer autre que l'Adhérent et son compagnon :

	âge	Situation
Nom & Prénom :	Enfant Autre
Nom & Prénom :	Enfant Autre
Nom & Prénom :	Enfant Autre
Nom & Prénom :	Enfant Autre
Nom & Prénom :	Enfant Autre
Nom & Prénom :	Enfant Autre
Nom & Prénom :	Enfant Autre

> Si vous Avez déposé un dossier auprès de la Commission de Surendettement à la Banque de France

Date de dépôt :
Plan surendettement : Date de début Date de fin :
Moratoire : Date de début Date de fin :

Vous avez fourni vos relevés de comptes bancaires :

Du 1^{er} au 31 = le mois de

Du 1^{er} à ce jour = le mois de

Les champs en rouge du formulaire (PDF) sont obligatoires. S'ils ne correspondent pas à votre situation, remplir par un "0".

= mois de référence pour remplir le tableau ci-dessous

Ressources		Charges fixes		Charges « en dette »	Date limite de paiement
Salaire Monsieur		Loyer (APL en moins)			
Salaire Madame		Participation à Hébergement			
Participations Enfant(s)		Electricité			
Chômage Monsieur		Gaz			
Chômage Madame		Eau			
I.J. Sécu Soc. Monsieur		Chauffage bois, fioul			
I.J. Sécu Soc. Madame		Téléphone fixe/Internet.			
Retraite(s) Monsieur		Téléphone portable			
Retraite(s) Madame		Abonnement Numérique / Satellite			
Rente		Garde, Cantine			
Pension Alimentaire reçue		Transport en commun			
Allocation A.S.E.		Assurances diverses			
Bourse d'Etude		Impôts sur le revenu			
Pension d'invalidité		Taxe d'Habitation			
A.A.H.		Taxe Foncière			
R.S.A.		Pension Alimentaire versée			
CAF Autres (sauf APL)		Prêts d'honneurs			
M.D.P.H.		Crédits			
		Mutuelle			
S/Total		S/Totaux			

Il s'agit d'une demande d'aide financière remboursable pour une CAUTION, demander au futur propriétaire/bailleur de compléter le cadre ci-dessous.

Cadre réservé au bailleur	
Coordonnées du bailleur Ou de l'Etablissement locatif	
Date d'entrée prévue	
Montant de la caution	

Règlement à l'ordre de	
Adresse du logement	
Date et signature Et/ou cachet	

OBLIGATOIRE : Dites en quoi et comment l'association peut vous aider ...

> Le montant que vous souhaitez demander : _____

(L'emprunt peut être inférieur à la somme justifiée par le devis)

> Remboursable en : _____ mensualités de _____ (36 mois maximum)

> Faire le versement à l'ordre de : _____

Vous avez prévu un financement complémentaire (crédit, déplacement, subvention, don...)

Merci de préciser : _____

📌 A savoir, vous pouvez anticiper votre demande.

Une demande de prêt par anticipation vous permet de savoir si le montant que vous souhaitez emprunter pourrait vous être accordé.

Simplifiez le financement d'un véhicule d'occasion par exemple.

Pour cela, pratiquez de la même façon que pour une demande de prêt et cochez la case (au début du formulaire Par anticipation) pour signaler que vous sollicitez une demande de prêt d'honneur par anticipation.

Après examen de votre dossier la Commission sociale vous fera parvenir sa décision par courrier.

Si elle s'avère positive alors au moment de finaliser votre projet, il vous faudra revenir vers l'association avec le courrier afin que soit établi le contrat de prêt et le versement qui vous est nécessaire.

Prêt & Caution - Fonctionnement

Un prêt vous engage.

En cas d'accord, nous vous ferons parvenir un contrat de prêt (fait en deux exemplaires) qui inclut un échéancier. Ils seront à signer et à renvoyer à l'association.

A réception de ces deux exemplaires de contrat signés, nous vous adresserons le règlement par chèque ou un bon d'enlèvement selon le prestataire désigné à la demande.

Vous recevrez également un formulaire de demande de virement automatique et le RIB de l'ADEPAPÉ de l'Oise qui seront à remettre à votre banque afin que celle-ci mette en place les règlements mensuels (les frais de fonctionnement bancaire restent à votre charge). Vous pouvez à tout moment faire un versement supplémentaire, ce qui ne doit en aucun cas bouleverser les versements normalement prévus chaque mois par votre banque. Au terme des remboursements, vous devrez vous assurer des mettre fin aux versements automatiques

J'ai bien lu les règles de fonctionnement.

Cochez et signer .

Fait à _____, le _____ Signature :

Pièces à fournir

par l'adhérent et toutes les autres personnes vivant dans le foyer

1 Dans tous les cas fournir

→ Vos trois derniers relevés de compte bancaire (mois complet du 1er au 31)

→ Une situation du mois en cours (du 1er à ce jour)

Pourquoi ?

Il y a plusieurs éléments intéressants sur un relevé de compte :

- Les prélèvements externes (autres crédits, impôts, EDF, loyer, assurances, etc...) qui permettent d'évaluer les charges et de comparer avec ce que vous annoncez

- Utilisation du compte en découvert ou non

- Virements vers des comptes d'épargne ou non

- Présence de frais d'anomalie, de rejet de prélèvement, d'ATD

- Salaires et revenus sociaux

→ Justifier les paiements de factures qui ont été payées mais qui n'apparaissent pas sur vos relevés de comptes bancaires

→ Un devis ou toutes pièces justifiant la demande de prêt

→ Une pièce d'identité lisible

(et/ou récépissé en cas de renouvellement du titre de séjour)

→ Dernière feuille d'imposition ou de non imposition

→ Dernière quittance de loyer

→ Les 3 dernières fiches de paies du couple

Ou autres justificatifs de ressources (C.A.F., , Pole emploi, M.E.F., Assurance maladie, etc...)

→ 4 timbres postaux (Prioritaire / 20g)

3 Dans le cas d'une mesure Banque de France

+ Copie du plan de surendettement

Ces documents sont obligatoires. Il en est de même pour ce dossier, chaque information, en particulier les ressources doivent être renseignées et justifiées. Sinon, votre demande ne pourra être instruite par la commission sociale. Le responsable de la commission sociale ne présentera pas votre dossier.